



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983

Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994

Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y

R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

## SÍLABO

### UNIDAD DIDACTICA: ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE EMPRESAS

- |      |                          |   |
|------|--------------------------|---|
| 1.1  | Nombre de la Institución | : IESTP Cap. FAP "José Abelardo Quiñones" |
| 1.2  | Programa de estudios     | : COMPUTACION E INFORMATICA               |
| 1.3  | Módulo Profesional       | : GESTION EMPRESARIAL                     |
| 1.4  | Unidad Didáctica         | : ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE EMPRESAS |
| 1.5  | Docente responsable      | :   |
| 1.6  | Periodo Académico        | : V                                       |
| 1.8  | N° de horas de la U.D    | : 02                                      |
| 1.9  | PRE-REQUISITO            | : NINGUNO ,                               |
| 1.10 | Plan de Estudio          | : 2020                                    |
| 1.11 | Horario/Turno            | :   |
| 1.12 | N° Horas Semanales       | : 32                                      |
| 1.13 | Duración                 | : 18 semanas                              |
| 1.14 | Fecha de Inicio          | :   |
| 1.15 | Fecha de término         | :   |
| 1.16 | E-mail                   | :   |

### II. SUMILLA

La presente Unidad Didáctica comprende los alcances administrativos de organización y constitución de empresas con las normas vigentes para que las personas naturales y jurídicas puedan formalizar sus actividades empresariales y puedan poner en práctica una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas.

### III. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MODULO

Practica una actitud emprendedora, competitiva, organizativa, administrativa y gestión empresarial.

### IV. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA

Identificar una idea de negocio en el marco de las diferentes formas jurídicas de constitución de empresa, reconociendo sus propias capacidades e interés analizando el entorno empresarial

### V. INDICADORES DE LOGRO

#### IV.1 INDICADOR DE LA CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA:



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

- 
- Identifica los aspectos generales de organización empresarial.
  - Describe el proceso de constitución empresarial según el marco normativo
  - Ejecuta un procedimiento integral de constitución empresarial.

**IV.2 INDICADOR DE LOGRO DE LA COMPETENCIA:**

- Organiza, planifica y constituye empresas de personas natural y personas jurídicas de acuerdo a la normatividad vigente, así como su organización.

**VI. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD**

En esta unidad se contribuirá en el desarrollo en las siguientes competencias de empleabilidad:

- Liderazgo personal y profesional: actuar con responsabilidad preservando las buenas condiciones de su entorno y comprometiéndose con propuestas de desarrollo sostenible y beneficio local, de acuerdo a su actividad económica.
- Trabajo Colaborativo: participa de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado

**VII. CRITERIOS DE EVALUACION**

- Define el entorno empresarial desde su organización y sus tendencias de crecimiento.
- Describe, esquematiza y compara las características principales identificadas para cada forma jurídica de empresa, Identifica los requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.
- Describe los tramites exigidos por la legislación vigente en la constitucion de una empresa, nombrando los organismos respectivos.

**VIII. INSTRUMENTOS DE EVALUACION**

- Desarrollo de casos propuestos
- Practicas calificadas., intervenciones orales
- Desarrollo de Trabajos encargados
- Portafolio del docente
- Escala de estimación
- Coevaluación





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

**IX. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:**

Semanas / fecha	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Tareas Previas
1ra semana	Analiza, comprende y explica los aspectos teóricos de la empresa y su organización	Conociendo a la Empresa	Introducción a la Unidad Didáctica- la empresa – persona natural con negocio - EIRL	
2da semana		Explicando que son las personas Jurídicas y las Sociedades	Persona Jurídica Sociedades.	
3ra semana		Explicando la estructura organizativa y sus organigramas de las empresas	Estructura organizativa, organigrama,	
4ta semana		Conociendo el reglamento y manuales de la empresa	Reglamento y manuales de las empresas	
5ta semana		<b>1er INDICADOR EVALUACION SOBRE LA EMPRESA</b>	<b>1er INDICADOR EVALUACION SOBRE LA EMPRESA</b>	
6ta semana	. Analiza, comprende y explica la organización de las empresas y su estructuración	Organizando su plan de constitución empresarial	Plan de constitución de una empresa, visión, misión, objetivos y valores empresariales	
7ma semana		Justificando su localización y el proceso productivo	Justificación de la localización. Proceso productivo	
8va semana		Explicando la estructura organizativa y manuales	Estructura organizativa, organigrama y manuales	
9no semana		Explicar el programa de personal, inserción y financiamiento	Programa de personal: descripción y especificaciones de puestos, inserción y financiamiento	
10ma semana		Explicando el plan de comercialización y la evaluación de resultados.	Plan de comercialización y evaluación de resultados	
11ava semana		Conociendo los organismos públicos para autorizaciones	Organismos públicos para su autorización	
12ava semana		<b>2do INDICADOR DE EVALUACION. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA</b>	<b>2do INDICADOR EVALUACION: LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRES</b>	





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

13ava semana	Explica el proyecto organizativo de una empresa creada dentro del marco de una sociedad.	Creando y explicando un proyecto de creación de una empresa societaria	Organización de constitución de su sociedad	
14ava semana		Sustentando sus herramientas de digestión de su proyecto	Preparación de las herramientas de gestión de su sociedad	
15ava semana		Explicando su empresa societaria	Entrega de su trabajo de organización de una empresa dentro del programa	
16ava semana		Sustentando su organización hasta resultados de su empresa societaria	Entrega del video sustentando su trabajo organizacional de su empres	
17ava semana	EVALUACION INTEGRAL DE RECUPERACION INTERNA Y SUSTENTACION DE TRABAJOS	EVALUACION INTEGRAL DE RECUPERACION INTERNA Y SUSTENTACION DE TRABAJOS	EVALUACION INTEGRAL DE RECUPERACION INTERNA Y SUSTENTACION DE TRABAJOS	ESTUDIAR PARA LA EVALUACION INTERNA
18ava Semana	RECUPERACION DEL PRIODICO ACADEMICO CON JURADO	RECUPERACION DEL PRIODICO ACADEMICO CON JURADO	RECUPERACION DEL PRIODICO ACADEMICO CON JURADO	ESTUDIAR PARA SU RECUPERACION



**X. RECURSOS DIDACTICOS**

**MEDIOS Y MATERIALES DE PRODUCCION**

Fichas técnicas de la unidad didáctica, Normas legales tributarias, contables y laborales, plan contable empresarial modificado, libros contables obligatorios, hoja de registro, registros auxiliares y documentación mercantil de uso habitual de la empresa, comprobantes de pago, formularios de impuesto, Bibliografía, páginas web, Data, equipo de cómputo, videos, calculadoras, pizarra, plumones acrílicos, borrador de pizarra, franela, escritorio, tacho de desperdicios, ventilador, cortina por el calor que penetra a las aulas, puntero, fotocopidora.

**XI. METODOLOGIA**

La metodología es activa y promoverá el trabajo autónomo y cooperativo, así como el aprendizaje basado en transferencias reales de la región en la parte empresarial. De esta manera se fomentará la participación activa de los estudiantes, haciendo uso de trabajos virtuales grupales, focos grupales, lluvias de ideas y exposiciones grupales, análisis de documentos normativos y videos, trabajos de equipo, debates, juegos de roles, entre otras estrategias. Recepción, análisis e interpretación de los documentos relativos a los diferentes , sistemas de costos, normas y dispositivos legales vigentes. Técnicas y métodos contables y procedimientos de libros electrónicos y legalización contable. Procedimientos para la elaboración de planillas y boletas de pago.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

## XII. EVALUACION

### Requisitos para aprobar

- ✓ La asistencia es obligatoria según las normas del Instituto.
- ✓ El límite de inasistencia para que el estudiante tenga derecho a exámenes es del 30%.
- ✓ Asistir obligatoriamente a las prácticas y pruebas estrictas
- ✓ Participar activamente con pertinencia y asertividad durante las clases teóricas y prácticas
- ✓ Integrar y desarrollar la práctica de valores
- ✓ Presentación de tareas y trabajos de investigación en las fechas propuestas
- ✓ Presentación y ética adecuada al nivel de un alumno de educación superior
- ✓ El sistema de calificación es vigesimal y la nota mínima aprobatoria para las Unidades Didácticas es 13.

### Otras normas de requisitos de evaluación

- ✓ Se considera aprobado el módulo, siempre que se haya aprobado todas las Unidades Didácticas respectivas y la **Experiencia Formativa en Situaciones Reales de Trabajo**, de acuerdo al Plan de Estudios.
- ✓ Los estudiantes podrán rendir evaluaciones de recuperación a fin de lograr la aprobación final de las unidades didácticas dentro del mismo periodo de estudios, considerando criterios de calidad académica y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el reglamento institucional. La evaluación de recuperación será registrada en un **Acta de Evaluación de Recuperación**.
- ✓ La evaluación extraordinaria se aplica cuando el estudiante se reincorpora a sus estudios y tiene pendiente entre una (01) o tres (03) asignaturas / unidades didácticas para culminar el plan de estudios con el que cursó sus estudios, siempre que no hayan transcurrido más de tres (03) años. La evaluación extraordinaria será registrada en un **Acta de Evaluación Extraordinaria**.
- ✓ Las unidades didácticas correspondientes a un módulo que no hayan sido aprobadas al final del periodo de estudios deberán volverse a llevar.
- ✓ Si el estudiante de la carrera desapueba tres (03) veces la una misma unidad didáctica será separada del **IEST**.
- ✓ El estudiante que acumulará inasistencias injustificadas en número mayor al **30%** del total de horas programadas en la Unidad Didáctica, será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación
- ✓ El peso asignado a los distintos instrumentos de evaluación es como sigue:
  - ✓ Evaluación Académica Intermedia (EAI) = Peso 3
  - ✓ Evaluación de Tarea Académica Integral (ETAI) = Peso 3
  - ✓ Evaluación de Resultado Trabajo Práctico (ERTP) = Peso 4
- ✓ El **Promedio Final (PF)** de la unidad didáctica se obtiene así

$$PF = \frac{3EAI + 3ETAI + 4ERTP}{10}$$

10

### BIBLIOGRAFÍA

AUTOR	TITULO DEL LIBRO	EDITORIAL	AÑO	PAIS
ESTADO PERUANO	LEY MYPES	EL PERUANO	2021	PERU
ESTADO PERUANO	NUEVA LEY DE SOCIEDADES	EL PERUANO	2021	PERU



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

BUENO, E	Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización, 5. <sup>a</sup> ed.,	PIRAMIDE	ESPAÑA	2004
BUENO.E	Organización de Empresas. Estructura, procesos y modelos, 2. <sup>a</sup> ed.,	PIRAMIDE	ESPAÑA	2007

**XIII. PAGINAS WEB**

- <https://www.eumed.net/libros-gratis/gestion-empresas.htm>
- <https://libros.metabiblioteca.org/handle/001/120>
- [https://cud.uvigo.es/index.php?option=com\\_content&view=article&id=402&Itemid=95](https://cud.uvigo.es/index.php?option=com_content&view=article&id=402&Itemid=95)
- [www.sunat.com.pe](http://www.sunat.com.pe)



**I.E.S.T.P.**  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
CPC. Ernesto Guerrero Mateo  
Jefe (e) Unidad Académica